



Office-Management und Buchhaltung (w/m/d)

Teilzeit (20 Stunden), St. Pölten

Die ÖFK Österreichische Fleischkontrolle GmbH sucht eine/n Mitarbeiter/in für das Office-Management inklusive Buchhaltung.

IHR AUFGABENGEBIET

- > Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Assistenz der Geschäftsführung
- > Vor- und Nachbereitung von Meetings / Terminorganisation und Unterlagenerstellung
- > Fakturierung und Rechnungskontrolle
- > Buchhaltung sowie Vorbereitung des Jahresabschlusses und der Bilanz
- > Unterstützung des Teams in organisatorischen Angelegenheiten wie Dokumentation, Datenbankpflege und Controlling
- > Mitarbeit bei Förderanträgen und Projektabrechnungen

UNSERE ANFORDERUNGEN

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA etc.)
- > Solides Buchhaltungswissen und praktische Erfahrung im Rechnungswesen, ausgeprägtes Zahlenverständnis
- > Kommunikatives, team- und serviceorientiertes Wesen
- > Selbstständiges und gewissenhaftes, strukturiertes Arbeiten
- > Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, großes Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- > Sehr gute Deutschkenntnisse sowie der sichere Umgang mit MS-Office werden vorausgesetzt

WIR BIETEN

- > Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld
- > Langfristige Anstellung in einem zukunftssicheren Unternehmen
- > Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten
- > Gezielte und individuelle Ausbildungs- und Weiterentwicklungsoptionen
- > Flexible Arbeitszeit (Gleitzeitregelung) mit Möglichkeit zum Homeoffice
- > Mitarbeiterkantine und Vorsorgepakete (zB Krankenversicherung)
- > Mitarbeitergarage inkl. Lademöglichkeit für E-Autos sowie eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Das Bruttomonatsgehalt bei Vollzeit liegt bei EUR 2.889,-. Die Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Ausbildung und Berufspraxis ist vorhanden.

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung!

ÖFK Österreichische Fleischkontrolle GmbH

zH Ing. Stefan Mader, MA

3100 St. Pölten, Wiener Straße 64 | office@oefk.at | www.oefk.at